

**ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ <<ԳՑՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 29 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2026-2027 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

Առաջին կիսամյակ			
Օգոստոս – սեպտեմբեր			
N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
Կազմակերպչական աշխատանքներ			
1	2026-2027 ուսումնական տարում 7-9-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների կազմում	օգոստոսի 24-31-ը,	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, ՄՄ-ներ,
2	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի (ՈւԴԱՏՊ) , ներդպրոցական վերահսկողության պլանի նախագծերի քննարկում և հաստատում: ՄՄ տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում և համապատասխանեցում ՈւԴԱՏՊ-ին, զարգացման ծրագրին և ուստարվա կրթական առաջնահերթություններին: Տնօրենի տեղակալների, դասղեկների, առարկայական մեթոդական միավորումների ղեկավարների, մանկավարժ աշխատողների տարեկան պլանների քննարկում մանկավարժական խորհրդում:	օգոստոսի 24-31	Տնօրեն, ՄԽ
3	Դասագրքերի բաշխում՝ . գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերի հաշվառում . պակաս դասագրքերի ցուցակի կազմում և լրացման ուղղությամբ	օգոստոսի 24-31	Դասղեկներ, գրադարանավար

	աշխատանքների իրականացում . դպրոցի՝ բոլորին տեսանելի վայրում 2026-2027 ուսումնական տարում գործածության երաշխավորված դասագրքերի ներդրումային գումարի չափի վերաբերյալ <u>ԿԳՄՍ Նախարարի հրամանի</u> պատճենի փակցնում . ուսուցիչներին երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով ապահովում . համապատասխան աշխատանքների կազմակերպում ԴՇՀ էլեկտրոնային համակարգում		
4	2025-2026 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՏՊ)	օգոստոսի 24-31	Տնօրեն, ՄԽ
5	2026-2027 ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում. Բաշխումը կատարվել է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու դպրոցի զարգացման ծրագրի (ԴԶԾ) պահանջներին համապատասխան:	օգոստոսի 24-31	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ

6	«2026-2027 ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող նորմատիվ իրավական ակտերում կատարված փոփոխությունների ներկայացում	օգոստոսի 24-31	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
7	ՄԽ նիստի նախապատրաստում. մանկավարժական խորհրդի կազմի ներկայացում, /մանկավարժական խորհրդի անդամ են համարվում դպրոցի բոլոր մանկավարժ աշխատողները/ մանկխորհրդի մշտական քարտուղարի ընտրություն: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը: Մանկավարժական խորհրդում քննարկվում և տնօրենի հաստատման է ներկայացվում ուսումնական նախագծերի, ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի և ուսումնական կաբինետների ձևավորման, ինչպես նաև մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոնների ստեղծման հարցերը: Փոխադարձ դասալսումների քանակի և դասալսումների արձանագրությունների ձևաչափի սահմանում	օգոստոսի 24- 31-ը	Տնօրեն, ՄԽ, ՄՄ
8	Նախագծերի թեմաների և դրանց պլանների քննարկում ՄՄ-ներում սովորողների կողմից ընտրված նախագծերի թեմաների հաստատում	սեպտեմբերի 1-11	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, ՄՄ-ներ,
9	ՄՄ ղեկավարների և դասղեկների կազմի հաստատում	օգոստոսի 24-31, ըստ անհրաժեշտության	Տնօրեն

		սեպտեմբերի 15-16	
10	ՄՄ նիստեր	Օգոստոսի 24-31-ը	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
11	2026-2027 ուստարում հաստատության դասարանների կազմավորում:	օգոստոսի 28-31 կարող է փոփոխվել մինչև սեպտեմբերի 15	Տնօրեն, ՄԽ
12	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	օգոստոսի 28 սեպտեմբերի 5 կարող է փոփոխվել մինչև սեպտեմբերի 15-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
13	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի(ՈւԴԱՏՊ), ներդպրոցական վերահսկողության պլանի նախագծերի քննարկում և հաստատում: Տնօրենի տեղակալների, դասղեկների, առարկայական մեթոդական միավորումների ղեկավարների, մանկավարժ աշխատողների տարեկան պլանների քննարկում մանկավարժական խորհրդում:	օգոստոսի 28-31	Տնօրեն, ՄԽ
14	2026-2027 ու ստորվա մեկնարկայ ին մանկավարժական խորհրդի նիստ	օգոստոսի 31	Տնօրեն
15	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Սեպտեմբերի 1-30	Տնօրեն, տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
16	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	սեպտեմբերի 1-15	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:
17	Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում և ՄՄ-ի կողմից հավանություն տալուց հետո էլեկտրոնային մատյաններում լրացում	սեպտեմբերի 2-11	առարկան դասավանդող ուսուցիչ, ՄՄ-ներ
18	Ներքին գնահատման	Մինչև	Տնօրեն, ԿԽ, ՄԽ, ԾԽ, ԱԽ

	հաշվետվության ներկայացում	սեպտեմբերի 5-ը	
19	Դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները հաստատում: Դպրոցական մակարդակում մանկավարժաժողովրդական աջակցության ծառայությունների, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կազմի ներկայացում	մինչև սեպտեմբերի 15-ը	Տնօրեն, ԿԽ
20	Սովորողներին առաջարկվող ուսումնական խմբակների ձևավորում ծնողների դիմումների համաձայն	Սեպտեմբերի 1-10	Տնօրեն, դասղեկներ
21	Թեմատիկ պլանների առկայության ստուգում էլեկտրոնային մատյանում	մինչև սեպտեմբերի 15-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
22	Հաստատության ծնողական ընդհանուր ժողովի և դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում: Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում:	սեպտեմբերի 1-10	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ
23	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, ուսումնական պլանի/այդ թվում նախակրթարանի/առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների և աշխատողների անձնական գործերի, անհրաժեշտ հաստիքների լրացում. Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների լրացումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո	սեպտեմբերի 1-11	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ, ուսուցիչներ

	դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են my.emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:		
24	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում:	Սեպտեմբերի 1-11	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ
25	Ստեղծել սովորողի պաշտպանության (ՄՊ) թիմ:	Սեպտեմբերի 1-11	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ
26	Սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար ՏՄԱԿ դիմելու հարցը՝ ծնողի համաձայնության առկայության դեպքում, ԱՌԻՊ-ի գործողությունների պլանավորում	Սեպտեմբերի 1-11	Տնօրեն, աջակցող թիմ
27	ՄՄ նիստեր	Սեպտեմբերի 25-30	ՄՄ ղեկավարներ
28	Աշակերտական խորհրդի կազմի ձևավորում և աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Սեպտեմբերի 25-30	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ
Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ			
29	Սահմանել դասի պլանի միասնական կառուցվածք, մշտապես ստուգել դրա առկայությունը	Օգոստոսի վերջին շաբաթ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
30	Մեմինար ՝ <<2026թ սեպտեմբերի 1-ից դպրոցներում ձևավորվել է սովորողի պաշտպանության թիմ/ՄՊ/. ո՞րն է նոր ինստիտուտի նպատակը>>:	սեպտեմբերի 1-11	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ,
31	Մեմինար ՝ <<Հանրակրթության բնագավառի օրենսդրության	Օգոստոսի վերջին շաբաթ	Տնօրեն

	փոփոխությունները>> թեմայով:		
32	Մեմինար <<2026-2027 ուսումնական տարին հայտարարվել է ընթերցանության տարի>>:	սեպտեմբերի 1-15	ՄՄ ղեկավարներ
33	Մեմինար՝ « Նոր ՀՊԶ » թեմայով:	Սեպտեմբերի երկրորդ շաբաթ	ՄՄ ղեկավարներ
34	Մեթոդական օգնություն . «Գնահատում», «Էսսե», «Ուսումնական նախագիծ» թեմաներով:	Սեպտեմբերի 7-22	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ			
35	Գիտելիքի օր	Սեպտեմբերի 1	Անձնակազմ
36	Դասղեկի ժամերի իրականացում	Յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկներ, ԿԱԴԱՀ, մանկավարժ այլ աշխատողներ
37	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառում	Սեպտեմբերի 19-23	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ
38	Աշնանային նկարների ցուցահանդես	Սեպտեմբերի 22-25	
39	Առողջ ապրելակերպը կենսակերպ	Սեպտեմբերի 29-30	ՄՄ ղեկավարներ, հոգեբան, խմբակի ղեկավար
Ներդպրոցական վերահսկողություն			
N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
40	Թեմատիկ պլանների առկայության ստուգում էլեկտրոնային մատյանում	մինչև սեպտեմբերի 15-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
41	Աշակերտների և անձնակազմի հաճախումների հաշվառում:	Սեպտեմբերի 1-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
42	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 5-րդ դասարանում՝ մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից, ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում 3-4-րդ դասարաններում: Արդյունքների վերլուծություն	Սեպտեմբերի 7-15	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ՄՄ ղեկավարներ
43	1.4-րդ և 9-րդ դասարաններում	Սեպտեմբերի 7-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ

	<<Մայրենի>>,<<Հայոց լեզու>> և <<Մաթեմատիկա >> առարկաներից նախնական գիտելիքների ստուգում՝ գրավոր աշխատանքների միջոցով՝ դասավանդման որակի ուսումնասիրության նպատակով: 2. Փոխադարձ դասալսումներ :		ղեկավարներ, ԿԱԴԱՀ
44	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում 1/ Էլեկտրոնային մատյանների ամենօրյա ստուգում՝ ա/թեմաների և տնային աշխատանքների ժամանակին լրացում, բացականների նշանակում բ/միավորային գնահատականների սահմանված ժամկետներում նշանակում 2/ Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում ուսուցիչների աշխատանքի և արդյունքների վերլուծություն, 3/ Հետադարձ կապ	Սեպտեմբերի 7-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
45	Դասղեկի ժամերի իրականացման մշտադիտարկում /տարրական դպրոցում/ 1/ Դասղեկի ժամերի մշտադիտարկում, քննարկում 2/ Դասղեկների ամենշաբաթյա հանդիպում տնօրենի հետ, խնդիրների քննարկում 3/Դասղեկի արտադպրոցական գործունեության վերլուծություն 5/ Դասղեկական փաթեթների ուսումնասիրում 6/ Ծնողների հետ աշխատանքի գնահատում, ծնողական ժողովների քննարկում 7/Հետադարձ կապ	Սեպտեմբերի 7-30 Սեպտեմբերի 11	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ
46	Իրականացնել	Սեպտեմբերի 7-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,

	մշտադիտարկումներ հաստատության անվտանգության ապահովման չափանիշների ապահովման ուղղությամբ 1. դպրոցական ենթակառուցվածքների անվտանգության 2. սովորողների անվտանգության ապահովման 3. թմրամիջոցների, հոգեմետ նյութերի, ալկոհոլի և ծխախոտային արտադրանքի օգտագործման կանխարգելման ուղղված տեղեկատվական և իրազեկման միջոցառումների 4. արտակարգ իրավիճակների, ներառյալ բնական եվ տեխնածին վտանգների ժամանակ անվտանգության ապահովման 5. ՄՊ թիմի գործառույթների		ԿԱԴԱՀ
47	ՈւԴԱՏՊ նախատեսված սեմինարների և խորհրդակցությունների արդյունքների մշտադիտարկում	Սեպտեմբերի 25-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
Հոկտեմբեր			
N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
Կազմակերպչական աշխատանքներ			
1	ԱԽ նիստ	հոկտեմբերի -1-ին	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ, ԱԽ
2	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Հոկտեմբերի 1-31	Տնօրեն, տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
3	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում 1-9-րդ դասարաններում, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ դպրոց ընդգրկված 7-8 տարեկան երեխաների համար:	Հոկտեմբերի 1-30 Ըստ ԿԳՄՄՆ ուղեցույցի	Տնօրեն, տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ
4	Սովորողի պաշտպանության (ՄՊ) թիմի հետ համատեղ ապահովվել դրական, անվտանգ և		ԿԱԴԱՀ, վարչատնտեսական համակարգողը, դասղեկներ,

	աջակցող բարոյահոգեբանական միջավայր՝ ձևավորելով փոխադարձ հարգանքի, հանդուրժողականության, ներառականության և համագործակցության մշակույթ: Այդ նպատակով՝ 1) իրականացնել սովորողների սոցիալական-հուզական հմտությունների զարգացմանն ուղղված ծրագրեր և միջոցառումներ. 2) ձևավորել կոնֆլիկտների խաղաղ և կառուցողական լուծման կարողություններ. 3) խթանել դրական վարքագծի և արդյունավետ հաղորդակցման մշակույթ. 4) իրականացնել հոգեկան առողջության պահպանման, հուզական բարեկեցության և սթրեսի հաղթահարմանն ուղղված ծրագրեր. 5) իրականացնել թվային անվտանգության, մեդիագրագիտության և պատասխանատու առցանց վարքագծի ձևավորմանն ուղղված ծրագրեր. 6) ապահովվել աջակցող և ներառական միջավայր՝ հաշվի առնելով սովորողների անհատական, մշակութային և զարգացման առանձնահատկությունները:	Հոկտեմբերի 1-30 /ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում/	հոգեբան, ծնողական խորհրդի ներկայացուցիչ և ԱԽ
5	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլին սովորողների տվյալների հավաքագրում	Հոկտեմբերի 19-23	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ -ներ
6	ՄԽ նիստ	Հոկտեմբերի 25-30	Տնօրեն, ՄԽ
7	ԱԽ նիստ	Հոկտեմբերի 25-30	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ, ԱԽ
8	ՄՄ նիստեր	Հոկտեմբերի 25-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ
Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ			

9	Մեմինար՝ «Ուսումնական առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի բարելավում» թեմայով :	Հոկտեմբերի 1-10	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
10	Ուսումնասիրել հատուկ կարիքներ ունեցող երեխաների կրթական կարիքները և մշակել համապատասխան գործողություններ:	Հոկտեմբերի 1-8	Տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, աջակցող թիմ
11	Մեմինար՝ «Գնահատման նոր մոտեցումները և չափորոշային պահանջները». ա/Ձևավորող գնահատման արդյունավետ գործիքների կիրառումը: բ/Հայտորոշիչ գնահատման արդյունքների վերլուծությունը և դրանց կիրառումը ուսուցման գործընթացում: գ/Ամփոփիչ գնահատման կազմակերպումը և գնահատման չափանիշները թեմայով:	Հոկտեմբերի 26-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,
12	Մեմինար՝ «Հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջների արդյունավետ իրականացումը դասապրոցեսում (սովորողի ուսումնառության վերջնարդյունքներ, կարողունակություններ)» թեմայով	Հոկտեմբերի 26-30	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ			
13	Դասղեկի ժամերի իրականացում	Յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկներ, տնօրենություն, մանկավարժ այլ աշխատողներ
14	Գրադարանավարի օրվան նվիրված միջոցառում	Հոկտեմբերի 5-9	Գրադարանավար, դասղեկներ
	8-9-րդ դասարաններում հրաձգության մրցույթ	Հոկտեմբեր 1	ԿԱԴԱՀ, զինղեկ

15	Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառումներ	հոկտեմբերի 1-9	ԿԱԴԱՀ առարկայական ՄՄ - ներ, մանկավարժական աշխատողներ
16	Ազգային մշակութային ժառանգությանը նվիրված միջոցառում/	Հոկտեմբերի 5-9	Տնօրենություն, անձնակազմ
17	Սպորտլանդիա	Հոկտեմբերի 12-16	Տնօրենություն, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, դասղեկներ
18	Ճանաչողական այց. <<Շրջագայություն Գյումրու տեսարժան վայրերով>>:	Հոկտեմբերի 12-23	ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ
19	«Մասնագիտական կողմնորոշման կարևորությունը» միջոցառում-իրազեկում	Հոկտեմբերի 12-16	ԿԱԴԱՀ առարկայական ՄՄ-ներ
20	Դպրոցական բաժանորդային համակարգի ծրագրերի շրջանակներում այցելություններ թատրոններ, թանգարաններ և համերգային կազմակերպություններ	Հոկտեմբերի 25-31	ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ, ԾԽ

Ներդպրոցական վերահսկողություն

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
21	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	հոկտեմբերի 1-31	Տնօրեն, տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
22	7-9-րդ դասարաններում մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն	հոկտեմբեր 5-9	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ
23	7-9-րդ դասարաններում մաթեմատիկայի թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների համապատասխանության ուսումնասիրություն:	հոկտեմբեր 1-9	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
24	8-րդ և 9-րդ դասարաններում	հոկտեմբերի 12-16	տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ

	մաթեմատիկայից սովորողների գիտելիքների և կարողությունների որակի ստուգում՝ տնօրինության գրավոր :		նախագահ
25	Տարրական դասարաններում /2-4/ <<Մաթեմատիկա>> առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ դասալսումների իրականացման միջոցով:	հոկտեմբեր 12-16	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
26	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 7-9-րդ դասարաններում ֆիզիկայից, քիմիայից և կենսաբանությունից՝ գրավոր աշխատանքների միջոցով:	հոկտեմբեր 19-23	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, բնագիտական ՄՄ
27	Սովորողների հաճախումների, ուշացումների և պարբերական բացակայությունների ամսական վերլուծություն:	հոկտեմբեր 26-30	տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
28	Հոկտեմբեր ամսվա ՆԴՎ արդյունքների ամփոփում և նոյեմբեր ամսվա գործողությունների հստակեցում:	հոկտեմբեր 26-30	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
	Նոյեմբեր		
	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
	Կազմակերպչական աշխատանքներ		
1	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի սովորողների գրանցում ԴԿՏՀ համակարգում: Օլիմպիադաների կազմակերպում	Նոյեմբերի 2-7 Ըստ ԿԳՄՄՆ Ժամանակացույցի	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ-ներ, առարկայական ուսուցիչներ
2	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Նոյեմբերի 2-30	Տնօրեն, տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
3	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում	Նոյեմբերի 2-30	Տնօրեն, տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ
4	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ընթացիկ ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	նոյեմբերի 10-12	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԽ

5	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հետ կապված խնդիրների քննարկում, առկա թերությունների վերացման ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում	Նոյեմբերի 10- 14	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԽ, ԷԿԴԱՄ
6	Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում յուրաքանչյուր առարկայի հանրապետական հանձնաժողովի կողմից մշակված ուղեցույցի և տարբերակի նմուշին համապատասխան.	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ-ներ, առարկայական ուսուցիչներ
7	ՄՄ նիստեր	Նոյեմբերի 23-27	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
8	ԾԽ նիստեր	Նոյեմբերի 23-27	ԿԱԴԱՀ, ԾԽ
9	ԱԽ նիստ	Նոյեմբերի 23-27	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ, ԱԽ
Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ			
10	Սեմինար՝ «Երեխաների պաշտպանության ապահովումը ինտերնետային հարձակումներից» թեմայով:	Նոյեմբերի 2-6	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
11	Թեմատիկ ցուցադրությունների դիտումներ բուլինգի, դրա տեսակների և կանխման մասին:	Նոյեմբերի 2-13	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
12	Սեմինար՝ «Մեղիագրագիտությունը և մեղիակրթությունը դպրոցում» թեմայով :	Նոյեմբերի 16-20	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
13	Սեմինար՝ << ԱԲ դերը ուսումնական գործընթացում>>թեմայով:	Նոյեմբերի 24-28	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ			
14	Բանավեճ՝ «Իմ դպրոցը, իմ համայնքը. Ես ինչ կարող եմ փոխել իմ համայնքի կյանքում»:	Նոյեմբերի 2-6	Առարկայական ՄՄ

15	Ցերեկույթ՝ Երկիր հայրենի /սահիկաշարի ներկայացում/	Նոյեմբերի 16-20	ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ
16	Ընթերցանության մրցույթ «Լավագույն ընթերցող» 2-4-րդ , 5-7-րդ դասարաններում	Նոյեմբերի 23-27	Տնօրենի տեղակալ, պատմալեզվագրական ՄՄ
17	Դասղեկի ժամերի իրականացում	Յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկներ, ԿԱԴԱՀ, մանկավարժ այլ աշխատողներ
Ներդաշնակական վերահսկողություն			
18	4-րդ դասարաններում ԹԳ/ԹԳՀԳ դասավանդման ուսումնասիրություն՝ ծրագրային վերջնարդյունքների, գործնական աշխատանքների, թվային գործիքների կիրառման և սովորողների թվային կարողությունների ձևավորման դիտարկմամբ /դասալսումներ/:	նոյեմբեր 2-13	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահ
19	3-րդ դասարանում անգլերենի այբբենական շրջանի ուսումնասիրություն:	նոյեմբեր 2-13	տնօրենի տեղակալ, օտար լեզուների ՄՄ
20	7-9-րդ դասարաններում հայոց լեզու և գրականություն առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն՝ դասալսումների միջոցով:	նոյեմբեր 9-20	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահ
21	7-9-րդ դասարաններում հայոց լեզվից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	նոյեմբեր 16-20	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահ
22	7-9-րդ դասարաններում հայոց լեզվի և գրականության դասալսումների, թեմատիկ պլանների, էլեկտրոնային մատյանների և ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն	նոյեմբեր 23,24	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
23	9-րդ դասարանում ընտրված թեմայի շրջանակում էսսեի գրավոր աշխատանքի	նոյեմբեր 23-25	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահ

	կազմակերպում:		
24	Ուսուցիչների կողմից SՀS-ի և թվային կրթական ռեսուրսների արդյունավետ կիրառման դիտարկում՝ ընտրանքային դասալսումների ընթացքում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
25	Սովորողների հաճախումների և պարբերական բացակայությունների վերլուծություն և հասցեական աշխատանքների իրականացում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
26	Նոյեմբեր ամսվա ՆԴՎ արդյունքների ամփոփում:	նոյեմբեր 23-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
Դեկտեմբեր			
N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
Կազմակերպչական աշխատանքներ			
1	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Դասարանական ծնողական ժողովների կազմակերպում	Դեկտեմբերի 1-5	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ, դասարանների ԾԽ անդամներ (յուրաքանչյուր դասարանից տնօրենության հայեցողությամբ), դասղեկներ, առարկայական ուսուցիչներ
2	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Դեկտեմբերի 1-30	Տնօրեն, տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
3	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում 1-9-րդ դասարաններում	Դեկտեմբերի 1-19	Տնօրեն, տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ
4	Սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար ՏՄԱԿ դիմելու հարցը՝ ծնողի համաձայնության առկայության դեպքում, ԱՌԻՊ-ի գործողությունների պլանավորում	դեկտեմբերի 15-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ

5	Սովորողների պաշտպանության, անվտանգության և իրականացված միջամտությունների վերաբերյալ հաշվետվության կազմում և մանկավարժական խորհրդին ներկայացում	դեկտեմբերի 15-30	Տնօրենի հրամանով ստեղծված հանձնաժողով
6	Լիցենզիայի հաշվետվության նախապատրաստում և ներկայացում ԿԳՄՄՆ/տարրական, հիմնական և նախակրթարան/	Դեկտեմբերի 22-29	Տնօրեն, ԷԿԴԱՄ
7	2026-2027 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում 7-9-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների ընտրություն	դեկտեմբերի 25-30	Տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, ՄՄ-ներ, աշակերտներ
8	2026-2027 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում. ՄԽ նիստ ՄՄ նիստեր ԱԽ նիստ Ծնողական ժողովներ	դեկտեմբերի 25-30 Դեկտեմբերի 25-30 դեկտեմբերի 25-30	Տնօրեն, ՄԽ Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ, ԱԽ նախագահ դասվար-դասղեկներ, ԾԽ
9	1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, ներդպրոցական վերահսկողության հաշվետվության նախագծի կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	Դեկտեմբերի 25-30	Տնօրեն, ՄԽ
10	Տնօրենի տեղակալների, դասղեկների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների ու մանկավարժների հաշվետվությունների նախագծերի քննարկում և հաստատում	Դեկտեմբերի 25-30	Տնօրեն, ՄԽ
Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ			

11	Կազմակերպել մեթոդական սեմինարներ, քննարկումներ, փորձի փոխանակման միջոցառումներ յուրաքանչյուր ՄՄ –ում՝ այլ գործընկերներ դպրոցների հետ սերտ համագործակցությամբ	Դեկտեմբերի 1-11	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
12	Սեմինար՝ «Դասարանի արդյունավետ կառավարման ուղիները» թեմայով:	դեկտեմբեր 7-11	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ .
13	Սեմինար՝ << Ինչպես բարելավել մանկավարժների ինքնակրթությամբ զբաղվելու պայմանները>>թեմայով:	դեկտեմբեր 14-17	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ, ուսուցիչներ
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ			
14	Երկրաշարժի գոհերի հիշատակի օր:Սեմինար՝ «Ինչպես դիմակայել տարերային աղետներին» 1-9-րդ դասարաններ	Դեկտեմբերի 1-8	Զինդեկ, դասդեկ, դասավարներ
15	Միջոցառում՝ <<Ազգային փոքրամասնությունների մշակույթը և սովորույթները>> թեմայով:	Դեկտեմբերի 3	ԿԱԴԱՀ, ԱԽ
16	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների ընթացիկ ուսումնական առաջադիմության արդյունքների և տվյալների ուսումնասիրություն	Դեկտեմբերի 3-6	Տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, դասդեկներ
17	Անձնակազմի տարհանում	Դեկտեմբերի 5	ՔՊ շտաբ, զինդեկ
18	Դասդեկի ժամերի իրականացում	Յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթը մեկ անգամ	Դասդեկներ, ԿԱԴԱՀ, մանկավարժ այլ աշխատողներ
Ներդպրոցական վերահսկողություն			
	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
20	Իրականացնել վերահսկողություն դասավանդման բովանդակության, սովորողների գիտելիքների	Դեկտեմբերի 1-10	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ

	յուրացման որակի, նրանց վարքի, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, Հաստատության մանկավարժական և այլ աշխատողների աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ		
21	Մայրենի առարկայից 2-6-րդ դասարանում, հայոց լեզու առարկայից 7-9-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքների իրականացում	դեկտեմբերի 1-11	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
22	Դասղեկի ժամերի իրականացման մշտադիտարկում/տարրական դպրոց/ 1/ Դասղեկի ժամերի մշտադիտարկում, քննարկում 2/ Դասղեկների ամեն շաբաթյա հանդիպում տնօրենի հետ, խնդիրների քննարկում 3/ Դասղեկի արտադպրոցական գործունեության վերլուծություն 4/ Դասղեկական փաթեթների ուսումնասիրում 5/ Ծնողների հետ աշխատանքի գնահատում, ծնողական ժողովների քննարկում 6/ Հետադարձ կապ	Դեկտեմբերի 1-25	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ, ուսուցչի օգնականներ
23	4-րդ դասարանում մայրենի, մաթեմատիկա և «Ես և շրջակա աշխարհը», 5–6-րդ դասարաններում՝ մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից սովորողների արդյունքների ուսումնասիրություն /դասալսումներ/:	Դեկտեմբերի 14-18	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ
24	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում	դեկտեմբերի 1-25	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ

	1/ Էլեկտրոնային մատյանների ամենօրյա ստուգում՝ ա/թեմաների և տնային աշխատանքների ժամանակին լրացում. բացականների նշանակում Բ/միավորային գնահատականների սահմանված ժամկետներում նշանակում 2/Ուսումնական նախագծերի, խմբակների և երկարօրյա պարապմունքների 3/ Շաբաթվա վերջում ուսուցիչների աշխատանքի և արդյունքների վերլուծություն, 4/ Հետադարձ կապ		
25	Սահմանել վերահսկողություն հաստատության սովորողների հետ անցկացվող պարապմունքների նկատմամբ՝ 1. Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին երկարօրյա պարապմունքների 2. Ուսումնական նախագծերի ընթացքի և արդյունքների 3. Խմբակների ընթացքի և հաշվետվությունների	դեկտեմբերի 1-25	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
26	Աշակերտների և անձնակազմի հաճախումների հաշվառում:	Դեկտեմբերի 1-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
27	Մաթեմատիկա առարկայից 2-6-րդ դասարանում, հանրահաշիվ և երկրաչափություն առարկաներից 7-9-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքների իրականացում	դեկտեմբերի 16-23	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
28	Գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում	Դեկտեմբերի 23-25	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ, դասավանդող ուսուցիչներ
29	Տնօրենի տեղակալի, դասղեկների,	Դեկտեմբերի 24,25	Տնօրեն, տնօրենի

	ՄՄ ղեկավարների, մանկավարժ աշխատողների աշխատանքային գործառնությունների համապատասխանության ստուգում պաշտոնների նկարագրին		տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
30	1-ին կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբերի 21-23	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
31	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացման մշտադիտարկում	Դեկտեմբերի 21-23	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
32	1-ին կիսամյակի ՈԻԴԱՏՊ նախատեսված աշխատանքների կատարողականի վերլուծություն, հաշվետվության կազմում: ՆԴՎ աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվության ներկայացում	Դեկտեմբերի 24-25	Տնօրեն, ՄԽ
33	ՈւԴԱՏՊ նախատեսված սեմինարների և խորհրդակցությունների արդյունքների մշտադիտարկում	Դեկտեմբերի 23-25	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
Երկրորդ կիսամյակ			
Հունվար			
N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
Կազմակերպչական աշխատանքներ			
1	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում՝ Տնօրենության կողմից՝ 1. կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, 2. կատարվում է դասաբաշխում:	Հունվարի 4-12	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ
2	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Հունվարի 4-29	Տնօրեն, տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
3	2026-2027 ուսումնական տարվա	հունվարի 4-15	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ-

	2-րդ կիսամյակում 7-9-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների կազմում • նախագծերի թեմաների և դրանց պլանների քննարկում ՄՄ-ներում, • սովորողների կողմից ընտրված նախագծերի թեմաների հաստատում		ներ, դասավանդողներ
4	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում: Ուսումնական գործընթացի խելամիտ հարմարեցումների մասին: Անհրաժեշտ ուսումնական պարագաների ձեռքբերում	հունվարի 20-29	Տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական աշխատողներ, հոգեբան, ուսուցչի օգնական,
5	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլին նախապատրաստում	Հունվարի 20-29	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
6	ՄՄ նիստեր	Հունվարի 25-29	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
7	ԱԽ նիստ	Հունվարի 25-29	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ, ԱԽ
Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ			
8	Սեմինար՝ «ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ներառումը ուսումնական գործընթացում, խելամիտ հարմարեցումների մեխանիզմներ, ուսումնական գործընթացում կարողությունների զարգացման ուղիները» թեմայով	Հունվարի 11-15	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ, ուսուցչի օգնականներ
9	Սեմինար՝ «Սովորողների ակտիվ մասնակցության ապահովման մեթոդներ» թեմայով:	Հունվարի 18-22	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
10	Կլոր սեղան-քննարկումների կազմակերպում «Ո՛չ բռնությանը. հարգանք փոխադարձ հարաբերություններում» թեմայով:	Հունվարի 25-29	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
Ուումնադաստիարակչական աշխատանքներ			

11	Դասղեկի ժամերի իրականացում	Յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկներ, ԿԱԴԱՀ, մանկավարժ այլ աշխատողներ
12	«Հայրենիքի պաշտպանության համար զոհվածների հիշատակի և Բանակի օրվան» նվիրված միջոցառումների կազմակերպում Այցելություն Արցախյան պատերազմում զոհվածների պանթեոն, ցերեկույթի կազմակերպում:	Հունվարի 22-30	ԿԴԱԿՀ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
Ներդպրոցական վերահսկողություն			
N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
13	Աշակերտների և անձնակազմի հաճախումների հաշվառում:	Հունվարի 4-29	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
14	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացման և ուսումնական գործընթացի խելամիտ հարմարեցումների մշտադիտարկում:	հունվարի 11-15	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
15	Արտադասարանական խմբակների և լաբորատորիաների մշտադիտարկում:	հունվարի 11-15	Տնօրեն
16	Իրականացնել մշտադիտարկումներ հաստատության անվտանգության ապահովման չափանիշների ապահովման ուղղությամբ՝ - արտակարգ իրավիճակների, ներառյալ բնական և տեխնածին վտանգների ժամանակ անվտանգության ապահովման - ՍՊ թիմի գործառնությունների	Հունվարի 11-29	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
17	Դասալսումներ 5–6-րդ դասարաններում «Բնություն» առարկայի դասավանդման ուսումնասիրություն:	Հունվարի 18-22	տնօրենի տեղակալ, օտար լեզուների ՄՄ
18	2–4-րդ դասարաններում ընթերցանության կարողությունների միջանկյալ ուսումնասիրություն՝ ընթերցանության սահունության, ճշտության, ընթերցածի ընկալման և	հունվարի 11-29	տնօրենի տեղակալ, տարրական ՄՄ

	հիմնական միտքը վերարտադրելու կարողությունների գնահատմամբ:		
19	Դասղեկի ժամերի իրականացման մշտադիտարկում/տարրական դպրոց/ 1/ Դասղեկի ժամերի մշտադիտարկում, քննարկում 2/ Դասղեկների ամեն շաբաթյա հանդիպում տնօրենի հետ, խնդիրների քննարկում 3/ Դասղեկի արտադպրոցական գործունեության վերլուծություն 4/ Դասղեկական փաթեթների ուսումնասիրում 5/ Ծնողների հետ աշխատանքի գնահատում, ծնողական ժողովների քննարկում 6/ Հետադարձ կապ	Հունվարի 11-29	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ
20	1-ին դասարանում տառուսուցման և գրաճանաչության արդյունքների ուսումնասիրություն՝ տառաճանաչության, վանկային և բառային ընթերցման, գրելու սկզբնական կարողությունների և բանավոր խոսքի զարգացման դիտարկմամբ:	Հունվարի 26-29	տնօրենի տեղակալ, տարրական ՄՄ
21	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում 1/ Էլեկտրոնային մատյանների ամենօրյա ստուգում՝ ա/թեմաների և տնային աշխատանքների ժամանակին լրացում. բացականների նշանակում բ/միավորային գնահատականների սահմանված ժամկետներում նշանակում 2/ Ուսումնական նախագծերի, խմբակների 3/ Շաբաթվա վերջում ուսուցիչների աշխատանքի և արդյունքների վերլուծություն, 4/ Հետադարձ կապ	Հունվարի 11-29	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ

22	2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների առկայության ստուգում էլեկտրոնային մատյանում	Հունվարի 15	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
23	«Ես և շրջակա աշխարհը, Իմ հայրենիքը, Իմ հայրենիքը և աշխարհը» առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն դասալսումների միջոցով:	Հունվարի 18-29	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
24	ՈՒԴԱՏՊ –ի նախատեսված սեմինարների և խորհրդակցությունների արդյունքների մշտադիտարկում:	Հունվարի 25 -29	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ

Փետրվար

N Գործողություններ		Ժամանակացույց	Կատարողներ
Կազմակերպչական աշխատանքներ			
1	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա ատեստավորման ուսուցիչների ցուցակների կազմում, մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատման հիման վրա տնօրենի և ուսուցչի կողմից կարիքի գնահատում ԴԿՏ համակարգում	Փետրվարի 1	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
2	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Փետրվարի 1-26	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
3	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում 1-9-րդ դասարաններում	Փետրվարի 1-28	Տնօրեն, տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ
4	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈԻՊ-ների լրացում և քննարկում	փետրվարի 2-15	ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ, աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողներ, քննարկումը՝ տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ

5	9-րդ դասարանում նախագծի միջոցով «Բնագիտություն» առարկայի ավարտական քննության հանձնաժողովի ձևավորում	Փետրվարի 15-19	Տնօրեն
6	ԿԶՆԱԿ-ի կողմից հրապարակված քննական նախագծերի թեմաների ընտրություն ,պլանների կազմում և հաստատության քննական հանձնաժողովի հաստատման ներկայացում	Փետրվարի 20-մարտի 1	Տնօրեն,դասավանդող ուսուցիչներ,հանձնաժողով
7	ՄՄ նիստեր	Փետրվարի 24-26	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
8	ՄԽ նիստ	Փետրվարի 24-26	Տնօրեն, ՄԽ
9	ԱԽ նիստ	Փետրվարի 24-26	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ, ԱԽ նախագահ
10	ԾԽ նիստ	Փետրվարի 24-26	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ, ԾԽ նախագահ
Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ			
11	Սեմինար՝ «ՏՀՏ-ների կիրառումը դասապրոցեսի ընթացքում» թեմայով:	Փետրվարի 2-5	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավար, ԷԿԴԱՄ
12	Սեմինար՝ «Ինչպես խուսափել վնասակար սովորություններից և դրանց հետևանքներից» թեմայով:	Փետրվարի 8-12	ԿԱԴԱՀ, հոգեբան
13	Սեմինար՝ «Թիմային աշխատանքների առավելությունները » թեմայով:	Փետրվարի 15-19	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ			
14	«Պատանի բնագետ» միջոցառում-վիկտորինա	Փետրվարի 2-5	ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավար
15	Շախմատի օլիմպիադա /դպրոցական փուլ/	Փետրվարի 8-12	Շախմատի ուսուցիչ
17	Գիրք նվիրելու օր	Փետրվարի 19-ին	Դասղեկ-դասվարներ, գրադարանավար
18	Թումանյանական օրեր	Փետրվարի 19-25	ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
19	Մայրենիի տոն	Փետրվարի 21-ին	ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
20	Դասղեկի ժամերի իրականացում	Յուրաքանչյուր դասարանում	Դասղեկներ, ԿԱԴԱՀ, մանկավարժ այլ աշխատողներ

		շաբաթը մեկ անգամ	
Ներդաշնակական վերահսկողություն			
N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
21	Աշակերտների և անձնակազմի հաճախումների հաշվառում:	Փետրվարի 1-26	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
22	1. Դասալսումներ՝ կերպարվեստ երաժշտություն, ֆիզկուլտուրա և ՆԶՊ առարկաներից 6-9-րդ դասարաններում: 2. Փոխադարձ դասալսումներ :	Փետրվարի 1-26	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ, ԿԱԴԱՀ
23	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում 1/ Էլեկտրոնային մատյանների ամենօրյա ստուգում՝ ա/թեմաների և տնային աշխատանքների ժամանակին լրացում. բացականների նշանակում ք/միավորային գնահատականների սահմանված ժամկետներում նշանակում 2/Ուսումնական նախագծերի, երկարօրյա պարապմունքների, խմբակների 3/ Շաբաթվա վերջում ուսուցիչների աշխատանքի և արդյունքների վերլուծություն, 4/ Հետադարձ կապ	Փետրվարի 1-26	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
24	Իրականացնել մշտադիտարկումներ հաստատության անվտանգության ապահովման չափանիշների ապահովման ուղղությամբ՝ 1. դպրոցական ենթակառուցվածքների անվտանգության 2. սովորողների անվտանգության ապահովման 3. թմրամիջոցների, հոգեմետ նյութերի, ալկոհոլի և	Փետրվարի 1-26	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ

	ծխախոտային արտադրանքի օգտագործման կանխարգելմանն ուղղված տեղեկատվական և իրազեկման միջոցառումների 4. արտակարգ իրավիճակների, ներառյալ բնական եվ տեխնածին վտանգների ժամանակ անվտանգության ապահովման 5. ՄՊ թիմի գործառույթների		
25	Սահմանել վերահսկողություն հաստատության սովորողների հետ անցկացվող պարապմունքների նկատմամբ՝ 1. Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին երկարօրյա պարապմունքների 2. Ուսումնական նախագծերի ընթացքի և արդյունքների 3. Խմբակների ընթացքի և հաշվետվությունների	Փետրվարի 1-26	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
26	«ԲՏՃՄ» բնագավառի առարկաներից (կենսաբանություն, քիմիա) 7-9-րդ դասարաններում ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում: Գրավոր աշխատանքների անցկացում:	Փետրվարի 8-16	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավար
27	ԲՏՃՄ առարկաներից (ֆիզիկա և աշխարհագրություն) 7-9-րդ ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում: Գրավոր աշխատանքների անցկացում:	Փետրվարի 15-26	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավար
28	Գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում	Փետրվարի 22-26	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ, դասավանդող ուսուցիչներ
29	ՄՄ աշխատանքների մշտադիտարկում	Փետրվարի 22-26	Տնօրեն, տեղակալ

30	8-9-րդ դասարաններում «Առողջ ապրելակերպ» և «Մասնագիտական կողմնորոշում» ուսումնական խմբակների գործունեության ուսումնասիրություն:	Փետրվարի 15-26	տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
31	Հունվար-փետրվար ամիսներին իրականացված ուսումնասիրությունների արդյունքների վերլուծություն	Փետրվարի 22-26	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ, մանկավարժական աշխատողներ
32	ՈւԴԱՏՊ նախատեսված սեմինարների և խորհրդակցությունների արդյունքների մշտադիտարկում:	Փետրվարի 22-26	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
Մարտ			
N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
Կազմակերպչական աշխատանքներ			
1	9-րդ դասարանի «Բնագիտություն» առարկայի ավարտական քննության հանձնաժողովի կողմից քննական նախագծերի պլանների հաստատում և համապատասխան հանձնաժողովի հաստատման ներկայացում:	Մարտի 1-6	Տնօրեն, հանձնաժողով
2	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում 1-9-րդ դասարաններում	Մարտ 1-28	Տնօրեն, տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ
3	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Մարտի 1-31	Տնօրեն, տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
4	Ուսումնական նախագծերի թեմաների իրականացման հետ կապված հարցերի քննարկում	Մարտի 15-19	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
5	Հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների	Մարտի 15-19	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ

	ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցերի քննարկում		
6	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում	Մարտի 15-19	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, դասավանդող ուսուցիչներ
7	9-րդ դասարանի «Բնագիտություն» առարկայի ավարտական քննության նախագծերի իրականացում	Մարտի 17-ից սկսած	ուսուցիչներ
8	Պոեզիայի համաշխարհային օրվան /մարտի 21/ նվիրված՝ պոեզիայի ընթերցման դպրոցական օրվա կազմակերպում՝ սովորողների, ուսուցիչների և ցանկության դեպքում՝ ծնողների մասնակցությամբ:	Մարտի 23	ԿԱԴԱՀ, գրադարանավար, ՄՄ-ներ
9	ՄՄ նիստեր	Մարտի 24-30	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
10	ԱԽ նիստ	Մարտի 24-30	ԿԱԴԱՀ, ԱԽ նախագահ
Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ			
11	Սեմինար՝ «Միջառարկայական կապեր, նորարական մոտեցումներ դասավանդման գործընթացում» թեմայով:	Մարտի 1-5	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
12	Սեմինար՝ «Արհեստական բանականության կիրառումը կրթության ոլորտում» թեմայով:	Մարտի 9-12	Տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ
13	Սեմինար՝ «Ընթերցանությունը որպես խոսքային գործունեության տեսակներից մեկը: Ընթերցանության ուսուցման մեթոդիկա» թեմայով:	Մարտի 15-19	Տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ, դասղեկներ
14	Սեմինար՝ «Ժամանակակից	Մարտի 22-26	Տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ

	ուսուցիչը՝ նորարարական մեթոդների կիրառող »:թեմայով		
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ			
15	«Գարունը իմ պատուհանից»	Մարտի 1-5	ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
16	Քաղաքացիական Պաշտպանության օր	Մարտի 1-5	Զինդեկ, անձնակազմ
17	Վազգեն Սարգսյանի ծննդյան տարելիցին նվիրված միջոցառում «Ես մի զարկն եմ քո բազկի»	Մարտի-5	ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
18	Մայրության և գեղեցկության օրվան նվիրված միջոցառում /միամսյակ/	Մարտի 9-12	ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ
19	Պատի թերթերի ,թեմատիկ պաստառների պատրաստում	Մարտի 15-19	ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
20	Դպրոցական բաժանորդային համակարգի ծրագրերի շրջանակներում այցելություններ թատրոններ, թանգարաններ և համերգային կազմակերպություններ	Մարտի 22-30	ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ, ԾԽ
21	Դասղեկի ժամերի իրականացում	Յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկներ, ԿԱԴԱՀ, մանկավարժ այլ աշխատողներ
Ներդպրոցական վերահսկողություն			
N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
22	Ռուսաց լեզու և անգլերեն > առարկաներից 3-6-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքների իրականացում	Մարտի 1-12	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
23	Սահմանել վերահսկողություն հաստատության սովորողների հետ անցկացվող պարապմունքների նկատմամբ՝ 1. Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին երկարօրյա պարապմունքների 2. Ուսումնական նախագծերի ընթացքի և արդյունքների	Մարտի 1-19	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ

	3. Խմբակների ընթացքի և հաշվետվությունների		
24	Աշակերտների և անձնակազմի հաճախումների հաշվառում:	Մարտի 1-31	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
25	1. Դասալսումներ հերթական ատեստավորման շրջափուլում գտնվող ուսուցիչների մոտ 2. Փոխադարձ դասալսումներ:	Մարտի 1-19	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ, ԿԱԴԱՀ
26	Դասալսումներ՝ <<Հայաստանի պատմություն >> և <<Հասարակագիտություն >> առարկաներից 7-9 –րդ դասարաններում: Դասավանդման որակի ուսումնասիրություն:	Մարտի 9-19	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
27	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում 1/ Էլեկտրոնային մատյանների ամենօրյա ստուգում՝ ա/թեմաների և տնային աշխատանքների ժամանակին լրացում. բացականների նշանակում ք/միավորային գնահատականների սահմանված ժամկետներում նշանակում 2/ Ուսումնական նախագծերի, երկարօրյա պարապմունքների, խմբակների 3/ Շաբաթվա վերջում ուսուցիչների աշխատանքի և արդյունքների վերլուծություն, 4/ Հետադարձ կապ	Մարտի 1-19	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
28	Դասղեկի ժամերի իրականացման մշտադիտարկում/միջին դպրոց/ 1/ Դասղեկի ժամերի մշտադիտարկում, քննարկում 2/ Դասղեկների ամեն շաբաթյա հանդիպում տնօրենի հետ, խնդիրների քննարկում 3/ Դասղեկի արտադպրոցական գործունեության վերլուծություն 4/ Դասղեկական փաթեթների ուսումնասիրում	Մարտի 1-19	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ

	5/ Ծնողների հետ աշխատանքի գնահատում, ծնողական ժողովների քննարկում 6/ Հետադարձ կապ		
29	Ռուսաց լեզու և անգլերեն առարկաներից 7-9-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքների իրականացում	Մարտի 10-19	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավար
30	Սահմանել վերահսկողություն հանրակրթական ծրագրերի, ուսումնական առարկաների ծրագրերի, թեմատիկ պլանների իրականացման վերաբերյալ	Մարտի 22-31	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
31	ՄՄ աշխատանքների մշտադիտարկում	Մարտի 25-31	Տնօրեն, տեղակալ

Ապրիլ

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
Կազմակերպչական աշխատանքներ			
1	Տարվա (կիսամյակի) ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի քննարկում	Ապրիլի 1-9	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, դասվար-դասղեկներ
2	9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների նախապատրաստում <<Գրականություն>> , <<Հայաստանի պատմություն>> առարկաների էսսեի նախապատրաստում	Ապրիլի 1- 15	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ, դասավանդող ուսուցիչներ
3	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Ապրիլի 1-30	Տնօրեն, տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
4	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի քննարկում	Ապրիլի 5-6	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ, մանկավարժական այլ աշխատողներ
5	Սովորողների կողմից ընտրված	Ապրիլի 15-30	Տնօրեն, ՄԽ, ՄՄ ղեկավարներ

	ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում: (9-րդ դասարան)» «Օտար լեզուների» հարցատոմսերի կազմում		
6	Մարտ, ապրիլ ամիսներին իրականացված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուսումնասիրությունների արդյունքների վերլուծություն	Ապրիլի 20-24	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ, ՄԽ
7	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսողումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում՝ ըստ ԱՌԻՊ-ների	Ապրիլի 21-24	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ՄՄ ղեկավարներ, ՄԽ
8	Ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման կարգի մասսայականացում	Ապրիլի 22-30	Տնօրեն, դասղեկներ
9	ՄՄ նիստեր	Ապրիլի 23-28	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
10	ՄԽ նիստ	Ապրիլի 23-28	Տնօրեն, ՄԽ
11	ԱԽ նիստ	Ապրիլի 23-28	ԿԱԴԱՀ, ԱԽ նախագահ
Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ			
12	Սեմինար՝ «Ընտանիք-դպրոց համագործացության կարևորությունը երեխաների զարգացման համար» թեմայով:	Ապրիլի 5-9	ԿԱԴԱՀ, հոգեբան, ԾԽ նախագահ
13	Սեմինար՝ «Շրջակա միջավայրի պահպանության ժամանակակից մոտեցումները» թեմայով /5-9-րդ դասարանների աշակերտների համար/	Ապրիլի 12-16	ԿԱԴԱՀ, կենսաբանության ուսուցիչ
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ			
14	Ծիծաղի օր	Ապրիլի 1	ԿԱԴԱՀ, տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ
15	Պատմամշակութային էքսկուրսիաների կազմակերպում	Ապրիլի 5-30	ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավար

16	Էքսկուրսիա՝ Բյուրականի աստղադիտարան 9-րդ դասարան	Ապրիլի 12-30	ԿԱԴԱՀ, դասղեկ, ԾԽ
17	«Գույների աշխարհում» նկարչական աշխատանքների ցուցահանդես տարրական դպրոցում	Ապրիլի 4-րդ շաբաթ	ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավար
18	Դասղեկի ժամերի իրականացում	Յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկներ, ԿԱԴԱՀ, մանկավարժ այլ աշխատողներ
Ներդպրոցական վերահսկողություն			
N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
19	5-8 –րդ դասարաններում <<Մայրենի>> ,<<Հայոց լեզու>> <<Գրականություն>> առարկաներից գրավոր աշխատանքների միջոցով :	Ապրիլ 12-16	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ
20	Աշակերտների և անձնակազմի հաճախումների հաշվառում:	Ապրիլի 1-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
21	Սահմանել վերահսկողություն հաստատության սովորողների հետ անցկացվող պարապմունքների նկատմամբ՝ 1. Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին երկարօրյա պարապմունքների 2. Ուսումնական նախագծերի ընթացքի և արդյունքների 3. Խմբակների ընթացքի և հաշվետվությունների	Ապրիլի 1-30-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
22	Դասալսումներ և դասալսումների արդյունքների ամփոփում՝ 1. Դասալսումներ՝ կապված հանրակրթության պետական չափորոշի վերջնարդյունքների և կարողունակությունների ապահովման, առարկայական նոր չափորոշիչների և ծրագրերի, դասավանդման մեթոդների օգտագործման 2. Դասալսումներ փորձառու	Ապրիլի 1-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ, ԿԱԴԱՀ

	ուսուցիչների մոտ 3. Դասալսումներ գնահատման նոր համակարգի ներդրումը ստուգելու համար 4. Դասալսումներ հերթական ատեստավորման շրջափուլում գտնվող ուսուցիչների մոտ 5. Փոխադարձ դասալսումներ : 6. Դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ 7. Դասալսումներ տարակարգի դիմող ուսուցիչների մոտ Դասերի վերլուծություն, հետադարձ կապի տրամադրում, հստակ մեթոդաբանության և գործիքակազմի տրամադրում, հետագա քայլերի սահմանում , դասալսումների արդյունքների վերլուծություն		
23	Դասղեկի ժամերի իրականացման մշտադիտարկում/ավագ դպրոց/ 1/ Դասղեկի ժամերի մշտադիտարկում, քննարկում 2/ Դասղեկների ամեն շաբաթյա հանդիպում տնօրենի հետ, խնդիրների քննարկում 3/Դասղեկի արտադպրոցական գործունեության վերլուծություն 4/ Դասղեկական փաթեթների ուսումնասիրում 5/ Ծնողների հետ աշխատանքի գնահատում, ծնողական ժողովների քննարկում 6/ Հետադարձ կապ	Ապրիլի 1-30	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ
24	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում 1/ Էլեկտրոնային մատյանների ամենօրյա ստուգում՝ ա/թեմաների և տնային աշխատանքների ժամանակին լրացում . բացականների նշանակում բ/միավորային գնահատականների սահմանված ժամկետներում	Ապրիլի 1-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ

	նշանակում 2/Ուսումնական նախագծերի, երկարօրյա պարապմունքների, խմբակների 3/ Շաբաթվա վերջում ուսուցիչների աշխատանքի և արդյունքների վերլուծություն, 4/ Հետադարձ կապ		
25	Վերահսկել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքը, սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը, առաջադիմությունը և Հաստատության ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքականոնների պահպանման գործընթացը	Ապրիլի 15-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
26	Մարտ, ապրիլ ամիսներին իրականացված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուսումնասիրությունների արդյունքների վերլուծություն	Ապրիլի 15-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ, ՄԽ
27	ՈւԴԱՏՊ նախատեսված սեմինարների և խորհրդակցությունների արդյունքների մշտադիտարկում	Ապրիլի 26-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
Մայիս			
N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
Կազմակերպչական աշխատանքներ			
1	Ավարտական և պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստման գործընթացի քննարկում	Մայիսի 3-7	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ, մանկավարժական այլ աշխատողներ
2	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Մայիսի 3-31	Տնօրեն, տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
3	Առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության	Մայիսի 5-7	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ

	արդյունքների վերլուծություն		
4	1-9-րդ դասարաններում տարեկան 200 ժամից ավելի բացակայած սովորողների հարցի քննարկում.	Մայիսի 12-18	Տնօրեն, ՄԽ
5	ՄԽ նիստեր	Մայիսի 17-21 և 27-28	Տնօրեն, ՄԽ
6	Ուսումնական տարվա ընթացքում տարեկան 200 ժամից ավելի բացակայած 1-9-րդ դասարանների սովորողների համար լրացուցիչ քննական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	մայիսի 18-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ, առարկայական մասնագետներ
7	Դասագրքերի հետ ընդունման գործընթաց	Մայիսի 24-27	Դասղեկներ, գրադարանավար
8	Ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Մայիսի 24-27	Տնօրեն
9	9-րդ դասարանների սովորողների համար ավարտական քննությունների խորհրդատվությունների կազմակերպում	Մայիսի 24-ից հունիսի 30-ը	Տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ
10	9-րդ դասարանի «Բնագիտություն» առարկայի ավարտական քննության նախագծերի պաշտպանություն	Մայիսի 27-31	Տնօրեն, ուսուցիչներ, հանձնաժողով
11	ՄՄ նիստեր	Մայիսի 22-28	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ
12	ԱԽ նիստ	Մայիսի 26-28	ԿԱԴԱՀ, ԱԽ նախագահ
13	ԾԽ նիստ	Մայիսի 26-28	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ, ԾԽ
14	Ծնողական ընդհանուր և դասարանական ժողովների հրավիրում	Մայիսի 23-28	Տնօրեն, ԾԽ նախագահ
15	Աշակերտական ընդհանուր ժողովի հրավիրում	Մայիսի 23-28	Տնօրեն, ԱԽ նախագահ
Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ			
16	Սեմինար՝ «Ազգային արժեքների և ավանդույթների պահպանման	Մայիսի 4-7	ԿԱԴԱՀ, տնօրենի տեղակալ

	կարևորությունը»		
17	Իրականացնել հարցում տարրական և միջին դասարանների սովորողների շրջանում՝ «Հպրոցը համարում եք անվտանգ միջավայր»:	Մայիսի 10-14	Տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան, ԱԽ
18	Կարողունակությունների ներդրման շրջանակում պարբերաբար հանդիպումներ կազմակերպել տարբեր մասնագիտությունների հայտնի մարդկանց՝ մասնագիտական կողմնորոշման և սովորողների մոտիվացիայի խթանման նպատակով:	Մայիսի 10-14	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ			
19	Ընթերցանության մրցույթ 2-4-րդ դասարաններում	Մայիսի 3-7	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ, դասավարներ
20	Պատմամշակութային էքսկուրսիաների կազմակերպում	Մայիսի 3-7	ԿԱԴԱՀ, դասղեկ, ԾԽ
21	Վայելչագրության մրցույթ 4-6-րդ դասարաններում:	Մայիսի 10-14	ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավար, ԾԽ
22	Ձեռագրերի մրցույթ 1-3-րդ դասարաններում	Մայիսի 10-14	Տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավար
23	Կլոր սեղան քննարկում. «Ապրել հայրենիքում, թե՞ արտերկրում» 6-9-րդ դասարաններ:	Մայիսի 10-14	ԿԱԴԱՀ, ԱԽ, ԾԽ, դասղեկներ
24	Խմբակների միջոցառումներ ուստարվա ավարտին	Մայիսի 17-28	ԿԱԴԱՀ, խմբակավարներ
25	Հրաժեշտ տարրական դպրոցին . միջոցառում 4-րդ դասարանում	Մայիսի 17-28	ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավար, ԾԽ
26	«Վերջին դաս» միջոցառում 9-րդ դասարանում	Մայիսի 4-րդ շաբաթ	ԿԱԴԱՀ, դասղեկ
27	Դասղեկի ժամերի իրականացում	Յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկներ, ԿԱԴԱՀ, մանկավարժ այլ աշխատողներ
Ներդպրոցական վերահսկողություն			

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
28	Մայրենի առարկայից 2-4-րդ դասարանում, հայոց լեզու առարկայից՝ 9-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքների իրականացում	Մայիսի 3-7	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
29	Սահմանել վերահսկողություն հաստատության սովորողների հետ անցկացվող պարապմունքների նկատմամբ՝ 1. Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին երկարօրյա պարապմունքների 2. Ուսումնական նախագծերի ընթացքի և արդյունքների 3. Խմբակների ընթացքի և հաշվետվությունների	Մայիսի 3-21	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
30	Աշակերտների և անձնակազմի հաճախումների հաշվառում:	Մայիսի 3-31-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ
31	Մաթեմատիկա առարկայից 2-6-րդ դասարանում, հանրահաշիվ և երկրաչափություն առարկաներից 7-9-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքների իրականացում	Մայիսի 10-17-ը	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
32	Գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում	Մայիսի 21-25-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ, դասավանդող ուսուցիչներ
33	Ավարտական քննությունների համար կազմակերպվող սովորողների խորհրդատվությունների մշտադիտարկում	Մայիսի 24-ից հունիսի 28-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ, ղեկավարներ,
34	ՈւԴԱՏՊ նախատեսված սեմինարների և խորհրդակցությունների	Մայիսի 24-31	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ

	արդյունքների մշտադիտարկում		
Հունիս-հուլիս			
N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
Կազմակերպչական աշխատանքներ			
35	Ավարտական քննությունների անցկացում	Հունիսի 1-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, քննական հանձնաժողովներ
36	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Հունիսի 1-30	Տնօրեն, տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
37	Սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Հունիս 14-ից սեպտեմբերի-5-ը	Տնօրեն, ԷԿԴԱՄ
38	Նախնական դասաբաշխում	հունիս 22-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
39	ՄՄ նիստ	Հունիսի 25-30	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
40	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, տնօրենի տեղակալի, ԿԱԴԱՀ-ի, ՄՄ ղեկավարների, դասղեկների, նախակրթարանի դաստիարակի և մանկավարժական աշխատողների տարեկան հաշվետվությունների նախագծերի քննարկում և հաստատում	Հունիսի 30- ից հուլիսի 8	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, ՄԽ
41	ԱԽ, ԾԽ տարեվերջյան հաշվետվությունների քննարկում և ներկայացում	Հունիսի 30	ԱԽ, ԾԽ նախագահներ
42	Անդրադարձ ՈւԴԱՏՊ-ով կատարված աշխատանքների: Ներդպրոցական վերահսկողության հաշվետվության ներկայացում	Հունիսի 30-հուլիսի 9	Տնօրեն, ՄԽ
43	ՄԽ նիստ	Հունիսի 30-ից հուլիսի 2-ը, հուլիսի 8-10	Տնօրեն, ՄՄ
44	Պետական ավարտական քննությունների գնահատականների մուտքագրում	Հունիս 30-ից- հուլիս 12-ը	Տնօրեն, ԷԿԴԱՄ

	ԴԿՏ համակարգ		
45	Հիմնական կրթության վկայականների էլեկտրոնային ստորագրման գործընթացի կազմակերպում, վկայականների և ատեստատների տրամադրում սովորողներին	Հունիսի 1-15-ը	Տնօրեն, ԷԿԴԱՄ
46	Վերաքննությունների կազմակերպում՝ ըստ անհրաժեշտության	Հունիսի 2-8	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, առարկաների ուսուցիչներ
Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ			
47	Ընդլայնել արդյունքների գնահատման վերլուծական բազայի բաղադրիչները՝ ամփոփելով արդյունքները ներքին գնահատման հաշվետվության մեջ, որը պետք է հիմք դառնա հաջորդ տարվա ռազմավարական ուղղությունների հստակեցման և բացահայտված թերությունների վերացման համար: (ԴԶԾ)	Հունիս 15-19-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ			
48	Միջոցառում երեխաների պաշտպանության օրվան նվիրված	Հունիսի 1-ին	ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ
Ներդպրոցական վերահսկողություն			
N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
49	9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման վերահսկողություն՝ սահմանված կարգի և ժամանակացույցի պահպանմամբ:	ըստ քննությունների ժամանակացույցի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
50	9-րդ դասարանի ավարտական	քննությունների	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համապատասխան

	քննությունների արդյունքների ամփոփում և վերլուծություն՝ ըստ քննական առարկաների:	ավարտից հետո	ՄՄ-ներ
51	9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների արդյունքների համադրում սովորողների տարեկան գնահատականների հետ՝ համապատասխանությունների և տարբերությունների բացահայտմամբ:	քննությունների ավարտից հետո	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ
52	1-9-րդ դասարաններում սովորողների տարեկան առաջադիմության և ուսման որակի ցուցանիշների ամփոփում ու վերլուծություն:	Հունիս 1-11	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
53	Տարեկան ուսումնական արդյունքների համադրում I կիսամյակի արդյունքների հետ՝ փոփոխությունների և հիմնական միտումների բացահայտմամբ:	Հունիս 1-11	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ
54	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ ուստարվա ընթացքում իրականացված աջակցության աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և արդյունավետության գնահատում:	Հունիս 1-11	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ
55	7-9-րդ դասարաններում իրականացված ուսումնական նախագծերի տարեկան արդյունքների վերլուծություն՝ սովորողների ընդգրկվածության, նախագծերի ավարտման, վերջնարդյունքների և գնահատման արդյունքների համադրմամբ:	Հունիս 1-11	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ
56	Օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության և արդյունքների տարեկան վերլուծություն՝ ըստ առարկաների և փուլերի:	Հունիս 1-11	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ

57	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթական առաջընթացի, ԱՌԻՊ-ներով նախատեսված նպատակների իրականացման և տրամադրված աջակցության արդյունավետության տարեկան ամփոփում:	Հունիս 1-11	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ
58	ՄՄ-ների տարեկան աշխատանքային պլանների կատարման և արձանագրված արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն:	Հունիս 7-11	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
59	Սովորողների հաճախումների, բացակայությունների և ուշացումների տարեկան ամփոփում ու վերլուծություն:	Հունիս 7-11	Տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ
60	ՆԴՎ տարեկան պլանով նախատեսված աշխատանքների կատարման վերջնական վերլուծություն՝ արդյունքների, բացահայտված խնդիրների և բարելավման կարիքների առանձնացմամբ:	Հունիս 11-18	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
61	ՆԴՎ տարեկան արդյունքների հիման վրա հաջորդ ուսումնական տարվա վերահսկողական և մեթոդական աշխատանքի առաջնահերթությունների սահմանում:	Հունիս 11-18	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, ՄՄ ղեկավարներ
62	Դպրոցի զարգացման ծրագրով տվյալ ուսումնական տարվա համար նախատեսված գործողությունների կատարման տարեկան մշտադիտարկում և արդյունքների ամփոփում:	Հունիս 11-18	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ